

	Formulario RPQR para el tratamiento de datos personales
	<b>PKFECUADOR &amp; CO. C.L.</b>
	Ejercicio del derecho de acceso (artículo 13 - Ley Orgánica de Protección de Datos Personales)
Fecha:	
Nombres completos:	
Número de identificación:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Seleccione opción de su RPQR <input type="checkbox"/> Requerimiento <input type="checkbox"/> Petición <input type="checkbox"/> Queja o Reclamación	
Detalle de la Solicitud:	
Descripción de los hechos que dan lugar al requerimiento, petición, queja o reclamo:	
Adjunta soporte que demuestra los hechos mencionados: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Tipo de operación que desea realizar en relación con sus Datos Personales: <input type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/> Rectificación <input type="checkbox"/> Eliminación <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Portabilidad <input type="checkbox"/> Limitación <input type="checkbox"/> Acceso <input type="checkbox"/> Oposición	
Firma*:	

\* El titular o representante legal debe diligenciar en su totalidad (todos los campos), firmar y presentar este formulario en original en las oficinas, correo electrónico de PKF ECUADOR, quien como responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo, dentro de los términos definidos por la ley, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo.

Si el reclamo resulta incompleto, PKF ECUADOR, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del formato, para que subsane las fallas. Transcurrido (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Adjunta documentos que acrediten la identidad del titular de datos o representante legal.